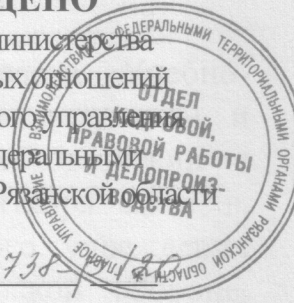


**УТВЕРЖДЕНО**

совместным приказом Министерства  
имущественных и земельных отношений  
Рязанской области и главного управления  
по взаимодействию с федеральными  
территориальными органами Рязанской области



от «20» 12 2017 г. № 738

**УСТАВ**

**государственного казенного учреждения  
Рязанской области  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным  
ситуациям и пожарной безопасности»  
(новая редакция)**

г. Рязань  
2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 22 сентября 2015 г. № 455-р путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» переименовано совместным приказом главного управления региональной безопасности Рязанской области и министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 25 октября 2011 г. № 650-р/59 из государственного учреждения Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».

Государственное учреждение Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» создано в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 19 марта 2009 г. № 52.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, на праве оперативного управления, от собственного имени приобретает имущество и личные неимущественные права, и несет обязанности, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Рязанской области, правовыми актами учредителей, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное казенное учреждение Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в пожарной безопасности»;

сокращенное - ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - государственное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является Рязанская область. От имени Рязанской области функции и полномочия учредителей Учреждения осуществляют главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области, в дальнейшем

именуемые Учредители.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение имеет печать с изображением герба Рязанской области, другие печати, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие официальные атрибуты, необходимые для выполнения возлагаемых на него задач.

1.8. Место нахождения Учреждения: 390011, Рязанская область, город Рязань, п/р район Южный промузел, дом 6Б.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельных полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов гражданской обороны, территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Рязанской области, специалистов аварийно-спасательных формирований, спасателей поисково - спасательной службы и других спасательных служб Рязанской области, сотрудников и специалистов Государственной противопожарной службы Рязанской области.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области следующие, не являющимися основными, виды деятельности:

- разработка методических и учебных пособий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- пропаганда знаний в области культуры безопасности жизнедеятельности;
- участие в обеспечении выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению и жизнеобеспечению людей при чрезвычайных ситуациях.

2.4. По договорам с физическими и юридическими лицами Учреждение имеет право осуществлять на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов гражданской обороны, специалистов аварийно-спасательных формирований, спасателей поисково-спасательной службы и других спасательных служб субъектов Российской Федерации, специалистов ведомственной, частной пожарной охраны, организаций независимо от их форм собственности.

2.5. Услуги, оказываемые Учреждением в рамках приносящей доход деятельности, не могут быть оказаны взамен или в ущерб основным видам деятельности, финансируемым за счет средств областного бюджета.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает в Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. Компетенция Учредителя

3.1. Главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- назначает с учетом требований Закона Рязанской области от 3 августа 2010 г. № 79-03 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- определяет порядок утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения,

установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет начальник на основе единоначалия. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности приказом главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области.

Срок полномочий начальника Учреждения не может превышать пять лет.

4.2. Начальник Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава и трудового договора.

4.3. Начальник Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;

- представляет интересы Учреждения в судах и во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы и совершает сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, уставом Учреждения;

- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

- решает вопросы формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленной численности;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области и представляет его на согласование в соответствии с установленным порядком и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- организует своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;

- открывает расчетные, текущие и другие счета Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4. Начальник Учреждения не вправе:

- без разрешения главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области работать по совместительству у другого работодателя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.5. Начальник Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Начальник Учреждения подотчетен в своей деятельности главному управлению по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Рязанская область. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рязанской области на основании бюджетной сметы. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах

доведённых лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

5.5. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.6. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Рязанской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств,

5.7. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- средства бюджета Рязанской области;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в настоящем уставе.

5.9.1. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть у него изъято в соответствии с действующим законодательством.

5.9.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Рязанской области в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ» услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;
- инициировать в установленном порядке разработку государственных программ в сфере деятельности Учреждения;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

### 6.2. Учреждение обязано:

- добросовестно выполнять договорные, расчётные и налоговые обязательства;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах своей деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- подготавливать бюджетную смету;
- предоставлять главному управлению по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области в установленные сроки необходимую финансовую и иную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.



## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

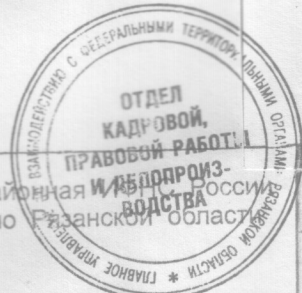
7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.3. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

---



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 (Девять) листов



Межрайонная инспекция Федеральной службы интеллектуальной собственности №2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

28-го декабря 2017 года

ОГРН 1096234004998

ГРН 2176234502937

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. Руководителя инспекции

